



**REGOLAMENTO PER LA UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE DI  
ALTRI ENTI DELLO STESSO COMPARTO**

**Approvato con deliberazione GC n. 146 del 12 settembre 2019**

### **Art.1 – UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRI ENTI**

- 1) Il Comune di Collesferro può decidere la utilizzazione di graduatorie di altri enti dello stesso comparto nell'ambito della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale e nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni sia come capacità, sia come condizioni.
- 2) La utilizzazione di graduatorie di altri Enti può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un altro ente del comparto.
- 3) La utilizzazione di graduatorie di altri Enti, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.
- 4) La intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui sono in particolare disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie ed in cui può essere previsto che l'ente utilizzatore corrisponda all'ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso.
- 5) La utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento alla duplicità di inquadramenti giuridici attualmente prevista per le categorie B e D. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio. Deve esserci inoltre unicità di durata dell'impegno lavorativo richiesto, cioè essere sia la graduatoria sia la volontà dell'ente utilizzatore riferiti ad assunzioni a tempo pieno e/o a part time, senza in questa seconda ipotesi la necessità della medesima durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part time verticale, orizzontale, misto).

### **Art.2 – INDIVIDUAZIONE DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE CUI ATTINGERE.**

- 1) Il Comune di Collesferro con determinazione del dirigente del personale, una volta decisa la utilizzazione della graduatoria di un altro ente, a tutti gli enti dello stesso comparto che hanno la sede principale a non più di 50 km da quella dell'ente utilizzatore tramite pec la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per la risposta in 15 giorni dalla ricezione della richiesta. I contenuti di tale richiesta, in relazione ai criteri di scelta di cui al successivo punto 3, sono determinati dal dirigente.
- 2) Nel caso di una sola risposta positiva, il comune con determinazione del dirigente del settore personale, stipula la convenzione per la utilizzazione della graduatoria di questo ente.
- 3) Nel caso di più risposte positive, fermo restando che la graduatoria non deve essere oggetto di ricorsi, si utilizzano i seguenti criteri di scelta, nell'ordine elencato:
  - graduatoria degli Enti con cui il Comune di Collesferro ha forme di associazione con altri Enti locali ai sensi degli art. 30 e 34 del Tuel ovvero con in società, aziende e consorzi, la cui compartecipazione è considerata rilevante cioè pari o superiore all'1% del capitale, prendendo come parametro di riferimento al D.lgs. 118/2011;
  - graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina;
  - la graduatoria di più recente formazione;
  - la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori;
  - la risposta che è pervenuta all'ente per prima;
- 4) Una volta operata la individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria il comune di Collesferro con determinazione del dirigente del settore personale, stipula la convenzione per la utilizzazione della graduatoria di questo ente.

### **Articolo 3 - RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni normative nel tempo in vigore.

### **Articolo 4 - ENTRATA IN VIGORE E ABROGAZIONI**

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di pubblicazione all'albo pretorio online del Comune. Lo stesso abroga e sostituisce ogni disposizione regolamentare o contrattuale, vigente in materia presso il Comune.